

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 268/QĐ-CTHADS ngày 17/3/2021
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự)*

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 của Bộ Tư pháp (ban hành kèm theo Quyết định số 286/QĐ-BTP ngày 02/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp), Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021 trong Hệ thống Thi hành án dân sự (ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TCTHADS ngày 28/01/2021 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự), Chương trình số 06-CTr/TU ngày 17/02/2021 của Tỉnh ủy về Công tác trọng tâm phòng, chống tham nhũng năm 2021 và Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 04/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021, Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh ban hành Kế hoạch Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan THADS trên địa bàn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong các cơ quan THADS về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy và Tổng cục THADS; tiếp tục tạo sự chuyển biến tích cực trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại các cơ quan THADS trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Bám sát các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, các chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, UBND tỉnh trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Đảm bảo thực hiện khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của các cơ quan THADS trên địa bàn.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai, quán triệt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Nội dung: Tiếp tục quán triệt các văn bản về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, trong đó tập trung vào các văn bản: (1) Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành, (2) Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng và (3) Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Chủ trì thực hiện: Cục trưởng Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

Đơn vị phối hợp: Các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan, đơn vị.

Thời hạn thực hiện: Quý I/2021.

Kết quả thực hiện: Người đứng đầu các cơ quan THADS có văn bản hoặc tổ chức họp (thể hiện qua biên bản họp đơn vị) tiếp tục quán triệt các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường các hình thức truyền thông về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS

Nội dung: Tăng cường các đầu sách, vốn tài liệu về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại Tủ sách pháp luật của Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

Đơn vị chủ trì: Cục trưởng Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.

Kết quả thực hiện: Các đầu sách, vốn tài liệu về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại Tủ sách pháp luật của Cục, các Chi cục THADS trực thuộc được tăng cường để phục vụ tốt hơn nhu cầu tìm hiểu pháp luật của công chức và công dân.

3. Tăng cường các biện pháp giáo dục chính trị, tư tưởng

Nội dung:

+ Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, có các biện pháp thiết thực, cụ thể xây dựng đội ngũ công chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ, thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chống các biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ tại đơn vị.

+ Thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác về công tác phòng, chống tham nhũng, nhất là kết quả kiểm tra, thanh tra, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng. Chú trọng thông tin tuyên truyền gương người tốt, việc tốt. Bảo vệ, khen thưởng người dũng cảm đấu tranh chống tham nhũng.

Đơn vị chủ trì: Cục trưởng Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời hạn thực hiện: Thường xuyên

Kết quả thực hiện: Đội ngũ công chức các cơ quan THADS trên địa bàn vững vàng về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống.

4. Các biện pháp thực hiện phòng, ngừa tham nhũng

4.1. Công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, người lao động; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong các cơ quan THADS trên địa bàn

Nội dung: Công khai, minh bạch đầy đủ, kịp thời, nghiêm túc các nhóm lĩnh vực nêu trên trong công tác cán bộ theo quy định với hình thức phù hợp.

- **Đơn vị chủ trì:** Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

- **Thời hạn thực hiện:** Thường xuyên.

- **Kết quả thực hiện:** Cục trưởng Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch.

4.2. Công khai, minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; cải cách hành chính; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý

Nội dung: Công khai, minh bạch đầy đủ, kịp thời, nghiêm túc các nhóm lĩnh vực nêu trên theo quy định với hình thức phù hợp, trong đó tập trung công khai các nội dung: (1) Thực hiện cơ chế một cửa đối với 05 thủ tục hành chính¹; Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết 12 thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích²; Hỗ trợ trực tuyến trong THADS đối với 03 thủ tục hành chính³;

¹ Ban hành kèm theo Quyết định 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS.

² Ban hành kèm theo Quyết định số 692/QĐ-BTP ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

³ Ban hành kèm theo Quyết định 536/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS.

Công khai thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án trên Trang thông tin điện tử Cục THADS; Công khai kết quả giải quyết khiếu nại lần 2 trên Trang thông tin điện tử Cục THADS; Vận hành hiệu quả Phần mềm thụ lý và quản lý THADS.

- **Đơn vị chủ trì:** Chánh Văn phòng Cục, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

- **Thời hạn thực hiện:** Thường xuyên.

- **Kết quả thực hiện:** Cục trưởng Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch.

4.3. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính; xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thanh toán không dùng tiền mặt; kiểm tra thường xuyên thu - chi ngân sách, thu - chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu thi hành án

Nội dung: Công khai, minh bạch đầy đủ, kịp thời, nghiêm túc các nhóm lĩnh vực nêu trên theo quy định với hình thức phù hợp.

- **Đơn vị chủ trì:** Chánh Văn phòng Cục, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

- **Thời hạn thực hiện:** Thường xuyên.

- **Kết quả thực hiện:** Cục trưởng Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch theo quy định.

4.4. Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị và thực hiện phòng, ngừa tham nhũng

Nội dung: Kịp thời rà soát, nhận diện nguy cơ tham nhũng theo vị trí việc làm tại đơn vị, đặc biệt là trong hoạt động nghiệp vụ THADS đặc biệt là các khâu: xác minh điều kiện thi hành án, thẩm định giá, đấu giá, xác nhận kết quả thi hành án... và quản lý ngân sách, tài sản, kịp thời có biện pháp kiểm tra, giám sát, khắc phục, ngăn chặn ngay những sơ hở có thể dẫn đến tham nhũng, tiêu cực.

- **Đơn vị chủ trì:** Cục trưởng Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

- **Thời hạn thực hiện:** Thường xuyên.

- **Kết quả thực hiện:** Phân tích, nhận diện và quán triệt nguy cơ tham nhũng, tiêu cực của đơn vị tại cuộc họp đơn vị.

4.5. Kiểm tra, giám sát Chấp hành viên

Nội dung: Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, đặc biệt là khâu thẩm định giá, bán đấu giá tài sản đối với các vụ án tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước và án liên quan đến tín dụng, ngân hàng.

- **Chủ trì thực hiện:** Cục trưởng Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

- **Thời hạn thực hiện:** Thường xuyên.

- **Kết quả thực hiện:** Chấp hành viên thực hiện đúng các quy định của pháp luật về THADS.

4.6. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng của Cục THADS tỉnh và các Chi cục THADS trực thuộc; hòm thư góp ý; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

Nội dung:

+ Người đứng đầu các cơ quan THADS tăng cường công tác đối thoại, tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp, nhất là những phản ánh về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà; công khai và vận hành hiệu quả số điện thoại đường dây nóng; hòm thư góp ý và địa chỉ hộp thư điện tử của các cơ quan THADS.

+ Thực hiện tiếp công dân, xử lý đơn, thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Cục trưởng và 100% các Chi cục trưởng định kỳ tiếp công dân; thường xuyên đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đúng thời hạn, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, năm 2021 phấn đấu giải quyết xong ít nhất 97% số đơn, thư khiếu nại, tố cáo.

- **Đơn vị chủ trì:** Trưởng phòng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

- **Thời hạn thực hiện:** Thường xuyên.

- **Kết quả thực hiện:** Cục THADS tỉnh, các Chi cục THADS trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định.

5. Thực hiện các biện pháp phát hiện và xử lý tham nhũng và các hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng

5.1. Ban hành và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch kiểm tra của Cục THADS tỉnh và các Chi cục THADS trực thuộc

Nội dung: Ban hành và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch kiểm tra theo đúng Kế hoạch và Quy chế của Tổng cục.

- **Đơn vị chủ trì:** Cục trưởng Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

- **Thời hạn thực hiện:** Theo Kế hoạch.

- **Kết quả thực hiện:** Đạt các chỉ tiêu và định hướng theo Kế hoạch.

5.2. Cục THADS tỉnh tiến hành kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đối với ít nhất 02 Chi cục THADS trực thuộc.

Nội dung: Kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- **Đơn vị chủ trì:** Cục trưởng Cục THADS tỉnh.

- **Thời hạn thực hiện:** Theo Kế hoạch.

- **Kết quả thực hiện:** Kiểm tra, chấn chỉnh công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại các Chi cục THADS trực thuộc.

5.3. Tăng cường giám sát hoạt động THADS

Nội dung: Đề nghị Cấp ủy, Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc 02 cấp tăng cường hoạt động giám sát trong thực thi công vụ của các cơ quan THADS trên địa bàn.

- **Đơn vị chủ trì:** Cục trưởng Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc.

- **Thời hạn thực hiện:** Theo yêu cầu.

- **Kết quả thực hiện:** Công tác giám sát hoạt động THADS được tăng cường.

5.4. Tham mưu chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền xử lý của Cục THADS

Nội dung: Kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- **Đơn vị chủ trì:** Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

- **Thời hạn thực hiện:** Khi phát hiện người có hành vi tham nhũng.

- **Kết quả thực hiện:** Kiên quyết xử lý nghiêm đối với người đứng đầu cơ quan THADS thiếu trách nhiệm, để công chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng, tiêu cực; hoặc có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi sai trái. Xử lý nghiêm công chức có hành vi tham nhũng.

6. Tập trung thu hồi tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát trong các vụ án tham nhũng, kinh tế

Nội dung:

+ Nâng cao hiệu quả thu hồi tài sản trong các vụ việc, vụ án về tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước. Thành lập Tổ công tác chỉ đạo, giải quyết việc thu hồi tài sản bị chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế trong công tác THADS; Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, kiên quyết xử lý công chức, chấp hành viên không tích cực tổ chức thi hành các vụ việc loại này.

+ Tiếp tục theo dõi, đôn đốc 02 vụ việc theo Báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn công tác số 04, Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng tại tỉnh Thái Nguyên: vụ Dương Quốc Chính - Chi cục THADS thành phố Sông Công và vụ Phan Thị Phương Hằng - Chi cục THADS thành phố Thái Nguyên.

- **Đơn vị chủ trì:** Cục trưởng Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

- **Thời hạn thực hiện:** Theo Kế hoạch.

- **Kết quả thực hiện:** Đạt các chỉ tiêu đề ra.

7. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí góp phần cải thiện, nâng cao đời sống vật chất cho đội ngũ công chức và người lao động

Nội dung: Người đứng đầu các cơ quan THADS có các biện pháp cụ thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị, tiết giảm hợp lý các chi phí như: chi phí điện nước, xăng xe, tiếp khách, vật tư văn phòng phẩm... nhằm góp phần cải thiện, nâng cao đời sống vật chất cho đội ngũ công chức và người lao động của đơn vị.

- **Đơn vị chủ trì:** Cục trưởng Cục THADS tỉnh, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

- **Thời hạn thực hiện:** Thường xuyên.

- **Kết quả thực hiện:** Đời sống vật chất cho đội ngũ công chức và người lao động của đơn vị được nâng cao.

8. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về phòng, chống tham nhũng

Nội dung: Cục và các Chi cục THADS phân công công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện chế độ báo cáo về Tổng cục THADS, cụ thể: báo cáo Quý I chậm nhất ngày 10/3; báo cáo 6 tháng trước ngày 10/6; báo cáo 9 tháng trước ngày 10/9; báo cáo năm trước ngày 10/12.

- **Đơn vị chủ trì:** Trưởng phòng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc.

- **Thời hạn thực hiện:** Theo quy định.

- **Kết quả thực hiện:** Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã thuộc tỉnh triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ công việc.

2. Giao Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác phòng, chống, tham nhũng, tiêu cực trong Hệ thống THADS thuộc tỉnh. Các đơn vị thuộc Cục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước giao cho các cơ quan THADS hàng năm và kinh phí từ các nguồn khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch của Cục THADS triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục và Chi cục trưởng các Chi cục THADS thuộc tỉnh nghiêm túc triển khai, thực hiện./.



CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Tùng